日本メキシコ学院 日本コース

スクールバスのしおり



もくじ

バス利用の手引

1. バスの種類
2. 号車と班
3. 連絡先リストとルート表
4. パラダでの送迎について
5. 急な欠席や遅刻（事前連絡できない欠席や非利用）、学校での体調不良発生時
6. バスを利用しない時は（事前連絡できる欠席や非利用）
7. バスに忘れ物をした時は
8. 利用家庭へのお願い
9. 保護者のバス利用について
10. 緊急時の対応
11. バス班長の役割
12. バス副班長の役割
13. 運行エリアとルートの決定について
14. 備蓄品代及びクリスマスレガロについて

スクールバス料金のお支払いについて

スクールバス緊急時マニュアル

日本メキシコ学院日本コーススクールバス利用規則

巻末資料：バスでのやくそく（こまったときカード）
巻末資料：バスの備蓄品
巻末資料：各種届出用紙
巻末資料：日本コーススクールバス新規ご利用ガイド
巻末資料：緊急時早見表

※ スクールバスをご利用になる前に

日本メキシコ学院日本コースのスクールバスは、バス会社と日本メキシコ学院日本コース、利用家庭の協力契約(コラボレーション契約)を基盤に日本コース運営委員会の管理運営の下で運行しています。バスをご利用になる前にこの「スクールバスのしおり」をよくお読みいただき、内容に同意された上でのご利用をお願いします。ご不明点については下記ガルシアバス担当までお問い合せください。

ガルシアバス担当：アルド・ゲバラ
メールアドレス：aldo.guevara@transportesescolaresgarcia.com
＊携帯55-4838-8678（緊急時のみ：8 時～17 時）

日本メキシコ学院 日本コース

スクールバスのしおり

2026年9月改定

発行者：通学委員会

バス利用の手引

１．　バスの種類



スクールバスは、各乗降場所（パラダ）と学院の間を登校・下校とも１時間内に収まる程度の乗車時間を目安に運行しています。バスは出発時間と運行路（ルート）によって大きく４種類に分かれます。各バスには運転手とバス乗務員（通称：セニョリータ）が１名ずつ配置されています。

【朝バス】

朝の登校に使われるバス。朝バスには幼稚園児から中学生までの全員が乗車し、8:00 までに学院へ到着します。

【早帰りバス】

12:55 に学院を発車する下校バス。普段は幼稚園児～小３が利用し、「早帰りルート」として決められた道を運行します。乗車する号車は朝バスと同じとは限りません※。（別名：早バス）

また「変則運行の早帰りバス（下記）」が代わりに運行することもあるため運行スケジュールに注意が必要です。

早帰りバスを使う学年	
月	園児、小１～２
火	園児
水	園児（小１前期の間のみ）
木	園児
金	園児、小１～３

【遅帰りバス】

15:55 に学院を発車する下校バス。小学生と中学生と延長保育利用園児が利用し、乗車するバスは朝バスと同じ号車になります。運行路は「遅帰りルート」として決められた道を通ります。（別名：遅バス）

【変則運行の早帰りバス】

12:55 に学院を発車し遅帰りルートを運行する下校バス。通常の早帰り園児児童に加えて小４～中３が 12:55 に下校する日があり、この場合は遅帰りバスが早帰りバスの代わりに使われます。運行路も遅帰りルートとなり、到着時間やパラダの位置などに注意が必要です。変則運行については毎月配布されるお知らせをご覧ください。

（全校早帰り、〇年生早帰り、中学部早帰り、などがこれに当たります。）

※ 登校と下校とで号車が変わる児童園児もいます。帰りのバスでは子ども達がバスを間違えないよう必ず大人による確認や点呼がありますが、号車が変わるご家庭はお子様が混乱しないよう予め声を掛けておくなどご協力をお願いします。



２．　号車と班

同じ号車を利用する家庭で組織されるグループを号車班（班）と呼びます。利用家庭は、利用開始と同時にそれぞれ号車ごとの「班」に所属してバスを利用します。早帰りバスも利用している家庭は、朝バス（遅帰りバス）」の班と「早帰りバス」の班の２つに入っていることになります。

各班には、班長、副班長が設置され、各号車の班員（利用家庭）への各種

連絡や号車ごとの意見の取りまとめなどを担当しています。バスについて疑問点があれば班長に問い合わせることも可能です。（詳しくは「バス班長の役割」ほか参照）

（各班にLINE グループおよびWhatsApp グループがあります。）

３． 連絡先リストとルート表

号車班にはそれぞれ連絡先リストとルート表（時刻表）があります。利用家庭の転出入や運行ルートの変更がある度に新しいものがガルシアバス担当から班長を経由してメールで各家庭に送られます。手元に届いたらすぐに変更内容を確認してください。疑問点があれば、ガルシアバス担当までお問い合せまたは班長までご相談ください。

いずれも個人情報を含んでいるため取扱いには充分な配慮をお願いします。また安全対策上、班以外の人には見せないでください。（LINE グループへ送信はできません）

⑴ 連絡先リスト

連絡先リストには同じ号車の利用家庭の連絡先が掲載されています。この連絡先リストを利用してLINE グループやWhatsApp グループを作成し、主にバスの遅延連絡に利用します。小中学部や幼稚園の連絡先、バス専用携帯の番号などもこの連絡先リストに記載されています。



＊ パラダ待機中に連絡が回ってくることが少なくないため、必ず携帯電話を持ってパラダに出るようにしてください。

＊ LINE グループは班員同士のやり取り、WhatsApp グループはバス運行中のセニョリータからのお知らせが主です。

⑵ ルート表

各パラダの定時刻は「ルート表」に掲載されています。

このルート表ではパラダの停車順も確認することができます。通常の時刻表がこれにあたります。

＊ 早帰りバスは学校行事などによって遅帰りルートで運行することがあります。ご注意ください（参照：1.バスの種類【変則運行の早帰りバス】）。

＊ 乗車人数が変わる月曜日・水曜日と渋滞の多い金曜日は実際の到着時刻が定時刻と異なる場合があります。

４． パラダでの送迎について

定時刻の 10 分前になったら、決められたパラダ（乗降場所）でバスをお待ちください。自宅とパラダ間の送迎は、保護者の責任の下、確実に行ってください。自宅とパラダ間の事故やけがに関して学校は責任を負いかねます。



＊ パラダには必ず携帯電話を持参してください。

＊ 前もって連絡できない場合（病気や事故など保護者の急な用事、当日の急な欠席）は、各号車の WhatsApp グループに直接スペイン語で連絡を書き込むことができます。

（リセオ太郎）は今日乗りません：Taro Liceo hoy no sube.

（リセオ太郎）は今日（○○パラダ）から乗ります：Taro Liceo hoy sube en la parada de ○○.

（リセオ太郎）は今日（日本花子）と一緒に降ります：Taro Liceo hoy baja con Hanako Nippon.

＊ 出迎えを保護者以外の代理人に依頼することも可能です。ただし同じ号車の利用者、または前もって登録された方（やむを得ない事情で代理人に依頼する場合、事前に代理人の写真付き身分証明書のコピーを学校または幼稚園に提出します。その後、ガルシアバス担当・レネ氏・該当号車のセニョリータとも共有されます）に限ります。

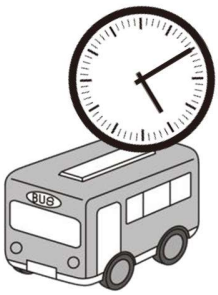
＊ 出迎えのない場合、早帰りバスは学校へ、遅帰りバスはバス会社車庫へお子様を乗せたまま向かいます。バス会社車庫（住所下記）へ向かった場合は保護者の方に車庫までお迎えにきていただくことになりますのでよろしくお願いいたします。それまでお子様は事務所で預かっていただきますが、お子様に常時付き添うスタッフはおりませんのでご了承願います。

バス会社：Transportes García 車庫住所：Minas No.21, Col. Arvide.

(1) 下校時、同じ号車の別のパラダでお子様を降ろしたい場合

＊ 同じ号車内の当日のパラダ変更は保護者の全責任下において可能です。セニョリータに当日の朝お知らせください（朝バスと帰りバスのセニョリータが違う場合はメモで伝言してください）。降車場所についてはその日停車するパラダのみになります。

(2) 遅延連絡について



＊ 各号車毎の利用者によって決められた場所を通過したときに、セニョリータはバス専用携帯より WhatsApp グループに連絡を入れます。また、各号車の運行中はバス専用携帯が WhatsApp グループでライブロケーションを共有しますので、利用者はバスのおおよその位置が確認できます。

〈よく使われる文例〉

Saliendo de（ ）○○を通過

Llegando a（ ）○○に到着

Estamos（ ）minutos atraso ○分の遅れ

なお、WhatsApp グループ内ではスペイン語のみとし、班員間の連絡はLINE で行います。

＊ バスが定時刻より 15 分以上遅れてもWhatsApp グループに連絡がない場合、各班長を通してガルシアバス担当へ状況確認することもできます。また班長からバス専用携帯を通してセニョリータに直接問い合わせることも可能です。

＊ テストや遠足、社会科見学など特別な行事の日に朝バスが遅れた場合も、できる限り単独行動は避け、原則、現状バスまたは代替バスをお待ちください。

５． 急な欠席や遅刻（事前連絡できない欠席や非利用）、学校での体調不良発生時



＜急な欠席や遅刻は朝バス乗務員にまず連絡を＞

病気などで急に幼稚園や学校を欠席または遅刻することになった時は、園や学校への連絡とは別に、朝バス乗務員へバスを利用しないことを伝える必要があります。各号車 WhatsApp グループにスペイン語で書き込んでください。（前項４．参照）

連絡がないと他の利用者の迷惑となりますので必ず忘れずに連絡するようにお願いします。

＜学校での体調不良発生時＞

発熱、嘔吐の症状があった際は感染性・非感染性に関わらず、原則バスの乗車はできません。

６． バスを利用しない時は（事前連絡できる欠席や非利用）

～保護者お迎え／放課後活動／ビザ手続き欠席など～



バスを使わない時は非利用届を

＜朝バスはバス乗務員へ連絡、帰りバスは非利用届を提出＞

欠席またはバスを利用しないことが事前に分かっている場合は、学校または幼稚園にバスを利用しないことを知らせる届けを提出しておきます（通常、非利用届と呼ばれます）。提出する届けは、小中学部、幼稚部とも、バスを使わない期間によって２種類（短期用と長期用）用意されています。巻末の「各種届出用紙」から必要な用紙をコピーしてご利用ください。小中学部は日本コースＨＰからダウンロードすることもできます。

⑴ 欠席による非利用時は、学校への連絡とは別に前日までに欠席期間を WhatsApp でセニョリータ（バス乗務員）と他の班員にもお知らせください。連絡がないと他の利用者の迷惑となります。学校行事（オアステや修学旅行など）でバスを利用しない場合も前日までにセニョリータへ伝えてください。

⑵ 放課後活動などで学校に残る場合や保護者が学院までお迎えに来る場合もこちらの届け出が必要になります。

⑶ 急な早退で帰りバスのみを利用しない場合、学校や幼稚園で帰りバスを使わないと把握できていれば届け出の必要はありません。



＜当日の急なお迎えが決まり、下校方法が変わることを連絡できていないとき＞

～日本コース小学部・中学部のみ。幼稚園は事前に電話をしてください～

①担任宛にメールにて連絡してください。

②メールへの返信がない場合は日本コースへ直接電話をしてメールを送信したことと、担任の先生にその確認をするように伝えてください。メールへの返信があった場合は、確認の電話は不要です。連絡をせず、スクールバス出発間近に保護者がお迎えにお越しになることはご遠慮ください。

７． バスに忘れ物をした時は



忘れ物についてのお問い合わせはガルシアバス担当までお願いします。（メール・WhatsApp メッセージでの問い合わせが可能です）バス車両がメンテナンスに出されることがあるため、バス内の忘れ物や落とし物はそのまま紛失となるケースもあります。予めご了承ください。すべての持ち物には記名をお願いします。

８． 利用家庭へのお願い

スクールバスでの登下校を楽しみにしている子ども達も少なくありませんが、車内のルールを守れず事故やトラブルに発展することもあります。定期的に日本コースの先生が遅帰りバスに同乗して乗車指導を行っていますが、バス乗車中は登下校にあたるため子どもの監督責任は原則的にバス利用家庭の保護者にあります。セニョリータは乗降の手助けを主な業務として配置されており、本来子ども達のお世話や指導はセニョリータの業務に含まれておりませんので、お子様の乗車態度についてはそれぞれのご家庭で保護者が責任を持って指導するようお願いします。また乗車中の事故やトラブルについては、ガルシアバス担当、班長または副班長、号車担当の先生にご報告ご相談ください。

(1) 乗車中はシートベルトをし、席を立ったり移動したりしない。
(2) 乗車中は大きな声を出したり騒いだりしない。
(3) 乗車中は窓から手やものを出さない。
(4) セニョリータと運転手の指示をよく聞く。
(5) 緊急時を除き、車内で水分補給以外の飲食はしない。
（2026年2月以降はバスの到着が大幅に遅れる場合にのみ
備蓄食料品を配布）



(6) チャイルドシートご利用対象者は、3歳未満の園児です
（チャイルドシートはガルシア社が用意）。
3歳の誕生月いっぱいはご利用可能です。
それ以降のご利用については別途ガルシアバス担当及び幼稚部にご相談ください。

年長者、特に中学生はバス内では「リーダー」としての役割が期待されます。
園児児童がバス内で危険な行動をしていないか目を配り必要に応じて声を掛ける
など、年長者としての自覚を持って行動するようご家庭でご指導をお願いします。
バス車内でのルールを守れないお子様についてはその後のバス利用をお断りする場合もありますので予めご了承ください。

９． 保護者のバス利用について

家族のスクールバス利用については、学院に関する行事に参加する場合のみ（ボランティア活動を含む）認められます。個人的な集まり（保護者間での食事会や買い物）で学校付近に来た際は利用できません。家族の乗車は、お子様が普段ご利用のバス、またはご家庭のパラダ（乗降場所）と同じ地域を運行するバスに限られます。



⑴ 朝バスをご利用になりたい際は、乗車可能かどうか前もって班長にお問い合わせください。残席数によってはご利用になれないことがあります。※セニョリータに伝わるように、班長は可能な限り WhatsApp グループで事前にお伝えください。

⑵ 下校バスをご利用の際は、お子様のバスに出発の５分前までにご乗車ください。出発予定時刻前に児童の乗車が完了した際、予定時刻を待たずに出発（５分以内）することがあります。
※セニョリータに伝わるように、乗車する方は可能な限りWhatsApp グループで事前にお伝えください。

⑶ お子様が乗車していない場合でも下校バスに乗車できます。降車場所についてはその日停車するパラダのみになります。最寄りのパラダで降車してください。

⑷ スクールバスをパラダ間の移動に利用することはできません（朝バスの途中下車や帰りバスの途中乗車はできません）。

⑸ 懇談会などがあった場合、園児が保護者同伴で遅帰りバスを利用することも可能です。降車場所についてはその日停車するパラダのみになります。最寄りのパラダで降車してください。

⑹ 小型バスで空席がない場合、保護者は助手席を使用することが可能です。

⑺ 保護者が帰りの早バスに乗ってリセオに向かうことはできません。

１０． 緊急時の対応



スクールバスの緊急時の対応についてはこのしおりの「スクールバス緊急時マニュアル」の項目をご覧ください。

緊急時早見表（巻末資料）には非常時のバスの動きについて目安が記載されています。空欄部分はご利用の号車の情報を各自ご記入ください。

また重度の緊急時に備え、各家庭の判断のもと「こまったときカード」（巻末資料）に必要事項を記入の上お子様のカバンに携帯するようお願いいたします。

１１． バス班長の役割

バス班長はバス利用家庭の代表者として以下の業務を担当します。担当する号車の動きを日頃から把握するよう努めてください。班長の任期は半年（日本コース前期／日本コース後期 毎年の日付はPTA 通学委員より通知）で、同じバスの利用家庭の中の話し合いや慣習によって決まります。

① ガルシア社や通学委員からの連絡を班員（利用家庭）に共有する。
班の意見をまとめて各担当者に報告する。

＊ 各担当者への相談はCCでPTA通学委員、幼稚部通学委員を入れてください。
（詳細は班長ラインアルバムの、班長(副班長)業務まとめ をご参照ください）

②ガルシア社から新規利用家庭の連絡を受ける。新規利用者と連絡をとって班の LINE グループと WhatsApp に招待する。欠席時の対応方法などを確認する。
レガロ代についての案内をする。



③通学委員会への招集があった場合は出席し、必要な資料を班員に共有する（運営委員会通学委員長が必要に応じて招集)。出席できない場合は代理を立てる。

④次期の班長と副班長を選出する。

- 班長と副班長の選出については各班の話し合いに一任される。
- ルート再編で班員の組合せが変わった場合は他の該当地域の班長と連携して新しい班長を選出する。
- PTA 役員は原則バス班長を兼任しない（ただし本人が兼任を希望している場合はこれを妨げない)。

⑤長期間メキシコシティを離れる場合は、副班長に班長代理を依頼しその代理期間をガルシアバス担当に連絡しておく。副班長が代理を担当できない場合はその他の班員でも構わない。

⑥バスに遅れが出てWhatsApp の位置情報も更新されない時など、バスの現在位置を把握するために、直接ニョリータ(バス専用携帯)に電話またはWhatsAppで連絡を取ることができる。

⑦緊急下校時に連絡の取れない家庭があった場合、緊急降車場所かそこに近い家庭へ園児・児童・生徒を預かってもらうように連絡する。連絡がとれない場合は、班長の判断で引き取り先を決定し依頼する。

⑧保護者のバス利用について乗車連絡を受ける。

１２． バス副班長の役割

副班長は班長の仕事を補佐します。任期は半年。

① 班長が不在等で業務ができない時や集まりに出席できない時、代理を担当する。班長LINE にも入る。

② 次の班長や副班長を決める時、班長を補佐する。



１３． 運行エリアとルートの決定について



＜日本コーススクールバスの運行エリアについて＞

- バスには運行エリアがあります。運行エリアとは各号車バスがその地区で走行可能な範囲のことです。基本的にこの運行エリアにパラダ（乗降場所）を設け、１時間以内の運行時間を原則とし、各号車のバスルートが決定されます。
- エリア外に居住しバスを利用する場合は、エリア内の最寄パラダまで保護者が送迎する旨について誓約書を書いていただきます（2019 年1 月以降の新規利用者から）
- 運行エリア地図、各号車のルート地図は、部外秘となっています。住宅をこれからお探しの方、引越しを検討されている方は、ガルシアバス担当と各自連絡を取りご相談ください。個人情報保護のためコピー等はできません（メキシコは特に治安上細心の注意と保護が必要なため)。

＜ルートとパラダの決定方法について＞

- バスルート・パラダは、通学委員長を中心に、日本コースバス担当、幼稚園バス担当、ガルシアバス担当など複数の目で公正に協議し、日本コース運営委員会に報告され、運営委員会で決定されます。
- パラダ（乗降場所）やバスのルートは固定的なものではありません。なるべく利用者の乗降がしやすく、バスの停留・走行がスムーズにできるパラダ、ルートを採択します。



- 利用者の増減がある度に運行ルートを見直し、その時点で最善のパラダとルートを検討していきます。
- 各号車、利用者全体のことを考慮し判断しますので希望している場所にパラダが設置されるとは限りません。また、全体を通した運行状況に応じてルートや号車が編成され、到着時間などが大幅に変更されることがあります。

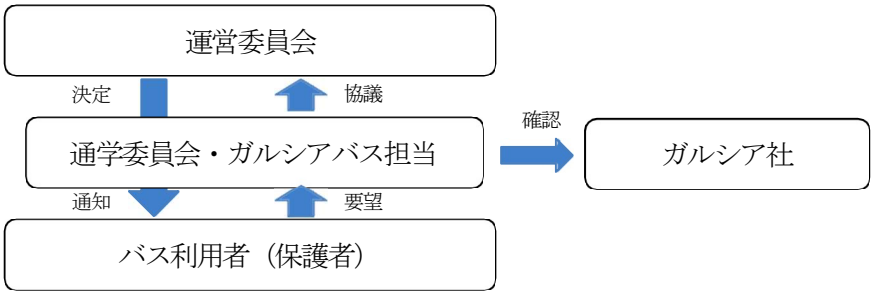
以下の設置基準をみたし、運行エリア内であればパラダを設置できるものとします（2018 年11 月確認事項）

◎利用者全体の安全を考慮し、合理性があること。

◎運行時間が1 時間以内に収まること。

◎ルート上に、バスが安全に停車できるスペースがあること。

＜バス事項についての決定プロセス＞



＜安全定員について＞

- 安全性を考慮してバスによっては安全定員が設定されており、一部のバスの最前列または最後列に園児児童生徒の座れない席があります。保護者が自己の責任にて利用することは構いません。

１４． 備蓄品代及びクリスマスレガロ（クリスマスプレゼント）について

１．2017 年度の地震後、バスの備蓄品を見直しました。内容については別添資料をご確認下さい。

２．クリスマスレガロにつきましては、12 月に感謝の気持ちをこめて送っています。

上記１・２について年度末に通学委員会にて集金金額を算出し、毎年４月に利用者の皆様から集金をさせていただきます。（年度途中で利用開始の場合は、利用開始時に集金致します）

皆様のご理解とご協力をお願いいたします。



スクールバス料金のお支払いについて

2026年4月

2026年4月～2027年3月 バス料金

1ケ月分(12ケ月払い)	MXN 4,670.00 ペソ

振込先
Beneficiario(名義人)　TRANSPORTES ESCOLARES GAHI, S. DE R.L. DE C.V.
Banco (銀行名)　Santander
No. de cuenta(口座番号)　65508911417
Clave bancaria (銀行コード)　014180655089114171

毎月、お支払い月の10日前に、お支払いを行っていただくための通知をメールでお送りいたしますので、ご確認をお願いいたします。

お支払いが期日までに行われない場合、以下の追加料金が発生することがありますのでご注意ください:

インターネットバンキングをご利用の際は、どなたのお支払いかを認識するために、必ず「コメント」欄にリファレンス番号 **(LJ OOO)** をご入力ください。入力がない場合、電子領収書の発行が遅れる可能性がございますので、ご注意ください。

(電子領収書の発行期限は、各月の最終営業日までとなっておりますので、予めご了承ください。)
※ インターネットバンキングの場合、入金が確認できるまで 2 日ほどかかることがあります。

1. お支払いは銀行窓口での振込み、またはインターネットバンキングが可能です。
   (振込用紙発行前の振込みも可能です。)
2. 毎月、10 日を過ぎてお支払いの場合は、支払日によって延滞金がかかります。
   10日までのお支払い　普通料金

遅延日数	延滞料金の割合	合計金額 (MXN)
11日～20日間の支払い　5%の遅滞料金	5%	4,903.50ペソ
21日～60日間(翌月末)以内の支払い　10%の遅延料金	10%	5,137.00ペソ
61日(翌月末)以降のお支払い　20%の遅延料金	20%	5,604.00ペソ

3. 3人目のお子様からは半額になります。(特別な申請は必要ありません)
4. 領収書発行のため、「電子領収書発行登録書」をご提出ください。なお、財務状況証明書(税務登録情報)をご提出いただけない場合は、「一市民 (Público General)」としての領収書発行となりますので、ご了承ください。
5. 一時帰国等でバス利用を休止される場合

❖学校指定の長期休暇期間を除き60日未満→バス料金は通常取り発生します。
❖学校指定の長期休暇期間を除き60日以上→バス料金は発生しません。「長期利用変更届(長期非利用・停止・住所変更)」を提出し、利用を停止してください。

6. 転出、卒業の場合も、最終月のバス代は発生します。
7. 月途中の編入によるバス新規利用開始は、利用日数の日割り計算でご請求します。
8. バス料金の領収書オリジナルは保管ください。
9. 領収書発行後の返金はできません。
10. お支払い後、3 営業日以内に電子領収書を以下のメールアドレスからお送りいたします。
    facturacion.tetgsa@gmail.com



バス代・領収書に関する問い合わせ先

Transportes Escolares Gahi, S. de R.L. de C.V.

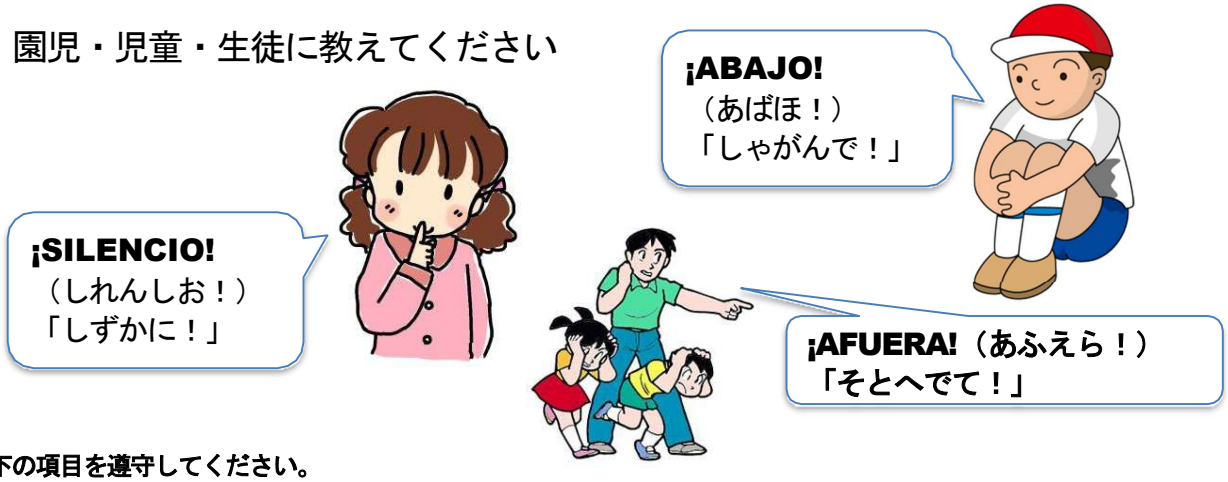
バス担当　アルド・ゲバラ

aldo.guevara@transportesescolaresgarcia.com

スクールバス緊急時マニュアル

◆　緊急時に備えて　◆

園児・児童・生徒に教えてください



以下の項目を遵守してください。

- ◎　**保護者は常に携帯電話を身につける（携帯用の備蓄電池を備えておくと便利です）。**
- ◎　**班員全員、ガルシアバス担当、日本コース・幼稚部の番号を自分の携帯電話に登録する。**
- ◎　**自宅電話番号、保護者の携帯番号、日本コース・幼稚園の電話番号を園児・児童・生徒に持たせる。**
- ◎　**一時帰国、長期留守、電話番号変更は、必ず日本コース・幼稚園、ガルシアバス担当と班長に連絡する。**
- ◎　**緊急時は、まず自分の身の安全を確保すること、普段と違うパラダで降りる場合があることを園児・児童・生徒に教える。**

＜ バスの備蓄品 ＞　（巻末資料参照）



バスには緊急時に備え、簡易トイレセット、ティッシュなどが常備されています。（

非常用食品と水は、利用するお子様それぞれの分を各ご家庭で、乗車するバスの台数分（早バスと遅バスで号車が違う場合は2 セット）ご準備いただきバス備蓄として載せておきます。

＜ バスでのやくそく と こまったときカード ＞　（巻末資料参照）

緊急時マニュアルに連動して、子ども向けのお知らせとカードが巻末に付属しています。

★「バスでのやくそく」

お子様といっしょにお読みください（園児から中学生まで内容を理解した上でのバス利用をお願いします）。

★「こまったときカード」

最悪の非常時でもお子様が学校や家庭との連絡手段を見つけられるようにとの願いから作成されました。コピーしてご利用いただけます。ご家庭の判断のもとお子様に携帯させてください（通学カバンに入れておく、連絡ノートに貼付ける、など）。

【 ご記入時の注意 】

紛失を前提でご記入ください。住所や電話番号はひらがな・カタカナや漢数字を使って書くなど工夫することで、失くしてしまった場合でも第三者に個人情報等が漏れることが防げます。お子様の年齢を考慮し各ご家庭でご検討ください。

＜ 緊急時早見表 ＞ （巻末資料参照）

緊急時のバスの動きが掲載されています。お手元の連絡先リストから早見表へ必要事項を転記してご利用ください。

＜ 緊急降車場所 ＞

非常時は安全を優先し、バスは緊急降車場所として決められたパラダ（乗降場所）に直行して園児・児童・生徒をまとめて下車させることがあります。各班で相談しパラダのうち１～２カ所を緊急降車場所に設定しておくようにお願いします。緊急降車場所はルート表に掲載されます。（別名：緊急パラダ）

◆ 緊急時の連絡手順 ◆

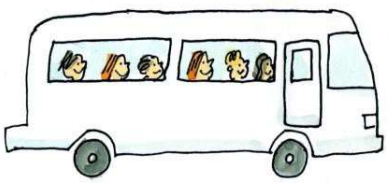
連絡先リストを使ってLINE や電話（携帯電話）で連絡します。バス専用携帯とガルシアバス担当を自分の携帯電話に登録し非常時に備えてください。

- 班長は緊急下校時に連絡の取れない家庭があった場合、緊急降車場所かそこに近い家庭へ園児・児童・生徒を預かってもらうよう連絡します。
- 緊急降車場所かそこに近い家庭と連絡が取れない場合、班長の判断で連絡の取れない家庭の園児・児童・生徒の引き取り先を決定し依頼してください。



◆　緊急時のシミュレーション ◆

バスが故障したら



★ 故障により15 分以上の遅れが生じる場合、ガルシアバス担当から各号車WhatsApp グループに連絡が入ります。セニョリータからのWhatsApp 連絡が重複する場合があります。

★ バスが故障した場合、運転手の判断でバスは安全な場所で停止します。連絡を受けたバス会社は代替バスを派遣します。園児・児童・生徒は代替バスの到着を待って登校・下校となります。

交通事故が発生したら

★ バス乗務員・ガルシアバス担当からWhatsApp グループに連絡が入ります。

★ 園児・児童・生徒が怪我等で病院へ向かった場合は、日本コース、幼稚園の担当者から保護者に連絡が入ります。



もしバスの近くにいる時に事故が発生した時は、

☆ けが人がいないか確認し、応急処置に当たってください。

☆ 次のパラダの保護者に事故でバスが遅れることを知らせてください。

☆ ガルシアバス担当、班長に事故内容とけが人の有無について連絡してください。迅速に情報を回すためにできるだけ目撃した保護者が直接連絡してください。

ガルシアバス担当	バス会社
アルド・ゲバラ　携帯：55-4838-8678 アドレス： aldo.guevara@transportesescolaresgarcia.com ※ 緊急時、携帯電話はバスとの連絡に使われますので、連絡の妨げにならないようお急ぎの場合以外はメールにてお問い合わせください。	会社名(商号)：TRANSPORTES ESCOLARES GAHI, S.DE R.L.DE C.V. 商業用名称：Transportes Garcia 電話番号：5611-3464 レネ氏携帯番号：55-7370-3746
日本コース小中学部	**幼稚部**
代表：5568-5958 通学委員長携帯：55-1465-3896(緊急時のみ) 通学委員長(校長先生)アドレス：lmjdir@lmjapones.edu.mx	代表：5568-7111 (内線2120・2121) 担当星子アドレス：emi.hoshiko@lmj.edu.mx

朝バスで見知らぬ運転手が運転していたら

突然の運転手交代はバスジャックの可能性があるので注意してください。

★ 新しい運転手や代理の運転手に交代する場合は前もって各号車WhatsApp グループにガルシアバス担当から名前と、身分証の写真が送信されるので、名前を確認してから園児・児童・生徒を乗せてください。



デモ発生などで緊急下校することになったら



メールもしくは携帯電話で緊急下校の連絡が入り、園児・児童・生徒は全員遅帰りルートでの帰宅になります。

★ 出発時に保護者と連絡が取れない園児・児童・生徒がいた場合も一旦バスに乗せられます。

★ 連絡の取れない家庭があった場合や、最後のパラダで万が一園児・児童・生徒が残っていた場合は緊急降車場所の利用家庭で預かるか学校へ戻されます。

強い地震がバス乗車中に発生したら

★ WhatsApp が使える場合は、バス乗務員もしくはガルシアバス担当→WhatsApp グループに連絡が回ります。

★ 保護者はバスがどこにいてどこに向かっているのかを確認してください。

LINE 連絡を待つか、班員同士で連絡を取り合ってください。

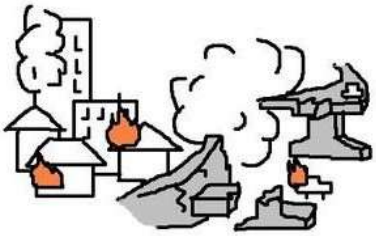
地震から15 分以上経っても連絡がない場合はガルシアバス担当へ問い合わせてください。



★ 強い揺れの場合はWhatsApp グループでの連絡がなくても各家庭はバスが途中で引き返してくる可能性を考えて、園児・児童・生徒の受け入れ準備態勢を取ってください。

バスに影響が出るほどの揺れの場合、携帯電話は使えなくなることが考えられます。

いずれかのパラダにバスが現れた場合は連絡可能な他の班員に知らせてください。



★ 地震後バスが学院に到着したかどうかについては、ガルシアバス担当より WhatsApp グループに連絡が回ります。

★ 万が一バスが途中で立ち往生してしまった場合、保護者がルートをたどって引き取りに向かう必要が出てくるかもしれません。周りと連絡を密に保ってください。

参考：緊急時のバスの動き

☆ ペリフェリコ手前で強い地震が発生した場合は朝バス・帰りバスとも原則引き返します。

☆ ペリフェリコ通行中の場合は、危険を回避するためできるだけ早く降りるよう努めます。場合によっては運転手の判断で、園児・児童・生徒達がバスを降りて速やかにその場を離れ避難することもあります。

☆ ペリフェリコを過ぎた地点の場合は、そのまま学校若しくは緊急降車場所に向かいます。

強い地震が在校中に発生したら



★ 帰りのバスが強い地震で運休になる場合、学校や幼稚園からメールもしくは携帯電話で連絡があるので、保護者は学院へ引き取りに来てください。

★ 帰りのバスが運行できず園児・児童・生徒が帰宅困難になる場合は、日本コース・幼稚園の備蓄を使って校内で待機します。

その他、ルート途中でバス運行が不可能な事態になった場合

事件事故による道路封鎖や暴動などのケースが考えられます。

★ 運転手の判断で、学院に引き返す、緊急降車場所に向かう、安全な場所に停車する、またはバスを降りてその場から速やかに離れます。

★ バス乗務員もしくはガルシアバス担当→WhatsApp グループに連絡が回ります。

★ 状況によって緊急降車場所で園児・児童・生徒全員をバスから降ろすことがあります。各保護者は緊急降車場所に園児・児童・生徒を引き取りに行ってください。

● 銃撃や重大な事件をルート上で目撃した場合は、速やかな情報共有のため、班長を通じて班長LINEへ連絡をお願いします。

日本メキシコ学院日本コーススクールバス利用規則

第一章 総則

第１条（目的）

この規則の目的は、日本メキシコ学院日本コース（以下、「日本コース」と称する）スクールバス（以下、「バス」と称する）の運営を円滑に進めると共に、バスの安全運行を確保することにある。

第２条（バスの運営主体）

日本コースバスは、日本コース運営委員会（以下、「運営委員会」と称する）が通学委員会（第四章に詳細）を通じて運営管理する。

第３条（バスの運行目的）

1. バスは、園児・児童・生徒が登下校の目的に限り利用することができる。
2. ただし日本コース総校長が必要と認めた場合はその限りではない。

第４条（運営の代表者）

運営委員会がバス運営の代表者として日本コース運営委員会通学委員長（以下、「運営委員会通学委員長」と称する）を定める。

第５条（バスのルート設定）

バスが運行する範囲（以下「運行エリア」と称する）および運行ルート、ならびにパラダ（乗降地点）は、ガルシアバス担当の提案をもとに運営委員会通学委員長が定め、運営委員会に報告する。

第二章 バスの利用契約

第６条

1. バスの利用契約は、バス利用を希望する園児・児童・生徒の保護者（以下、「利用者」と称する）各自とバス会社との間で交わされる。

第三章 バスの利用

第７条 （利用方法と支払い）

1. 利用者は、所定の申請書を学校に提出し、利用の許可を求めなければならない。
2. 利用者は転校・退学・転居などの理由によりバスの利用を中止あるいは変更する場合は、その旨を速やかに所定の用紙により届けなければならない。
3. バス利用の詳細は「バス利用の手引」に明示する。
4. 利用者はバスの利用代金を、毎月の支払期日に着金するように銀行振込により支払うものとする。

第８条（利用制限）

以下の場合には利用希望者があっても、利用できないことがある。

1. 各ルートのバス運行の目安である１時間を大きく超える場合
2. バスの乗車制限人数を超える場合
3. その他学校が合理的理由から困難であると判断する場合

第９条（利用者の責任と義務）

1. 利用者は、この規則および別途明示する「バス利用の手引」に従い、バスの円滑な運営に対して協力しなくてはならない。運営委員会は、特定の利用者がこの規則および「バス利用の手引」に記載されている事項を順守していないと判断したときは、その利用者の利用契約を破棄することができる。
2. 利用者は自らの責任において、パラダへの送迎を含め園児・児童・生徒のバス乗降を安全かつ円滑におこなわなければならない。
3. 利用者は、緊急事態が発生したときは、あらかじめ緊急時マニュアルにより明示された方法に従い協力して適切に行動しなければならない。
4. 利用者は自らの責任においてバス内の秩序が順守されるよう園児・児童・生徒を適切に指導しなければならない。

第四章　　通学委員会

第10 条（通学委員会の運営）

1. 通学委員会の開催は年２回とする。ただし運営委員会通学委員長自らが必要と認めるとき、もしくは日本コース総校長、PTA 会長から要請があったときは、必要に応じ通学委員会を招集しなくてはならない。
2. 通学委員会の成立条件は、招集された構成員の３分の２以上とする。代理人の出席についてはこれを認める。

第11 条（通学委員会の構成）

通学委員会は、運営委員会通学委員長、日本コース運営委員会通学担当、日本コース教職員バス担当、日本コース総校長、教頭、幼稚部バス担当、幼稚部通学委員、PTA 会長、PTA 通学委員、ガルシアバス担当の他、運営委員会通学委員長が必要と判断した場合には各バス班長、バス非利用者の代表を含めた人員により構成される。

第12 条（通学委員会での協議事項）

通学委員会ではつぎの事項について協議をおこなう。

1. バスの運行状況やバス利用全般に関すること
2. その他の通学状況に関すること

附則

1. この規則は2013 年6 月28 日より施行される。
2. 2014 年5 月21 日、第10 条一部改定。
3. この規則は2016 年12 月14 日より施行される。
4. 2020 年3 月4 日、第5 条、第6 条、並びに第11 条の一部を改定し、同日より施行される。

（資料）

バスでのやくそく（こまったときカード）

緊急時に備えてお子様といっしょにお読みください（園児から中学生まで）。普段からの心がけが万が一の対応を左右します。こまったときカードのご利用については緊急時マニュアルをご参照ください。

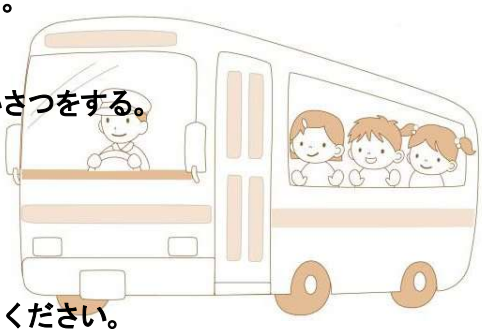
これだけはおぼえておこう！





バスでのやくそく

- ☆ **バスがうごいているときは、じぶんのせきに きちんとすわる。**
- ☆ **セニョリータのはなしをよくきく。**
- ☆ **のるとき おりるときは、うんてんしゅとセニョリータにあいさつをする。**



バスに とてもこまったことが おきたときは、

- ★ **みんなといっしょにいるようにします。**
- ★ **いつもとちがうところでおりることがあります。**
- ★ **セニョリータやおにいさんおねえさんのはなしを よくきいてください。**

こまったとき カード  **カバンにいれておこう！**	リセオ： **Liceo Mexicano Japonés** **Camino a Santa Teresa 1500,** **Col. Jardines del Pedregal,** **CDMX.** ガルシアバスたんとう ☎ **55-4838-8678** ようちえん ☎ **5568-7111 (2121)** 日本コース ☎ **5568-5958**	きんきゅうパラダ 電話 電話 いえ 電話 電話

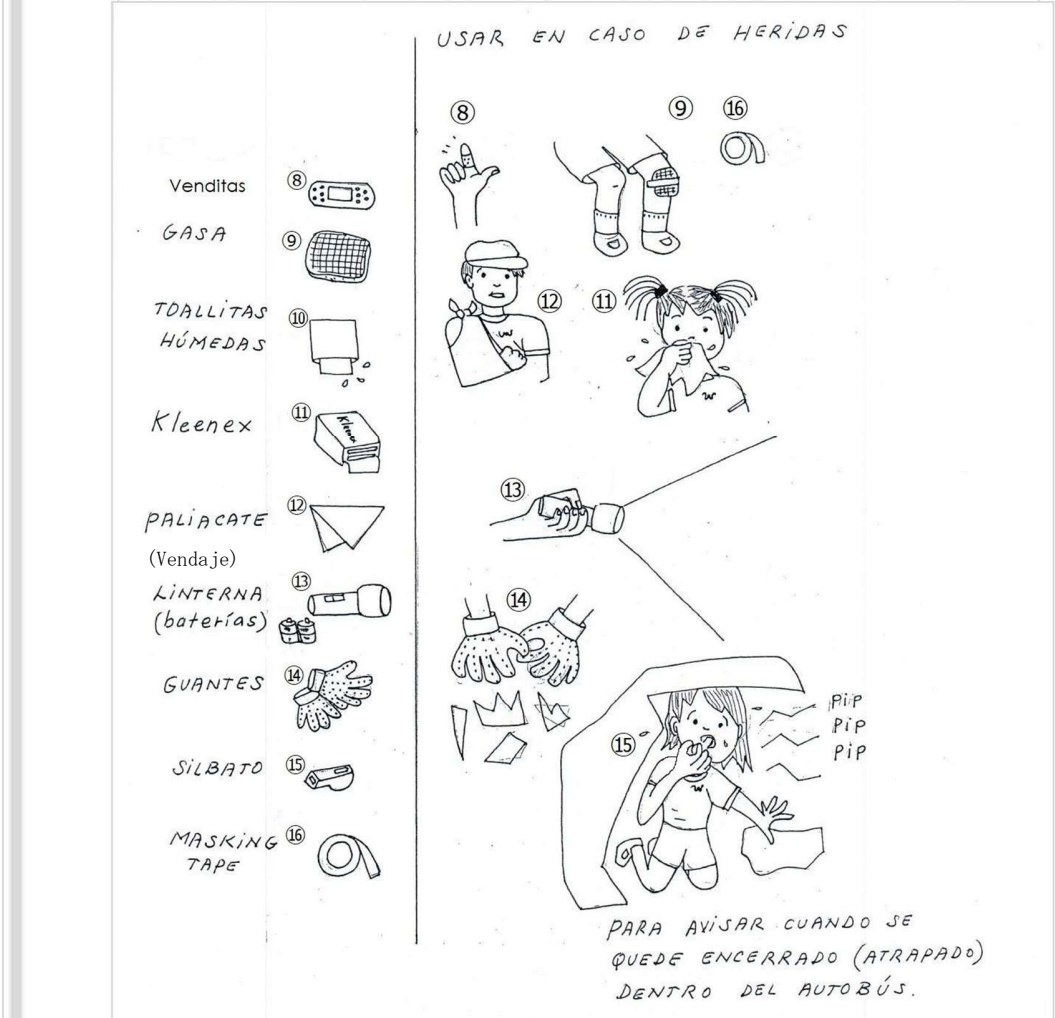
（資料）

バスの備蓄品

- バスには下記の備蓄品がこの一覧表と説明図と一緒に車内に設置されています。
- 緊急を要する場合は備蓄ケースを開封してご利用ください。
- 内容物を使用した場合は学院バス担当または通学委員まで必ずお知らせください。

①	かんいトイレ baño portatil	かんいトイレにビニールぶくろをしき、その中にきゅうしゅうシートのきゅうしゅうめんをそとがわにたたんで入れる。つかったあとはビニールをむすんですてる。 Colocar la bolsa de plástico sobe el baño portatil.Poner protector de cama doblado (parte de absorber por fuera). Después de usarse tira con plástico.
②	ポンチョ（⑥に穴をあけたもの） Poncho (bolsa negra de plástico con perforación)	トイレのときにめかくしようにかぶる。 Para tapar la vista cuando hace pipí o popó.
④	トイレットペーパー Papel de baño	トイレのときにつかう。 Cuando hace pipí o popó.
⑤	黒ビニールぶくろ（小）1 ロール Bolsa negra de plástico chica	トイレのはこにつかう。 Para la caja de baño.→①
⑥	黒ビニールぶくろ（大）1 ロール Bolsa negra de plástico grande	ポンチョにする。さむいときにつかう。 Para usarse como poncho y cobija cuando hace frío. トイレのときにめかくしようにつかう。 Para tapar la vista cuando hace pipí o popó. Y cuando hace frío usa como cobija.
⑦	きゅうしゅうシート Protector de cama	かんいトイレの中に入れてつかう。 Para el baño portatil.→①
⑧	ばんそうこう Venditas adhesivas	けがをしたとき。 Se sufre alguna herida.
⑨	ガーゼ Gasa	けがをしたとき。 Se sufre alguna herida.
⑩	ウエットティッシュ Toallas humedades	ひつようなとき。 Cuando sea necesario.
⑪	ティッシュペーパー Kleenex	ひつようなとき。 Cuando sea necesario.
⑫	包帯 Vendaje	けがをしたとき。 Se sufre alguna herida.
⑬	かいちゅうでんとう Linterna (con pila)	ひつようなとき。 Cuando sea necesario.
⑭	ぐんて Guantes	ひつようなとき。 Cuando sea necesario.
⑮	プラスチックふえ Silbatos de plástico	バスにとじこめられたときにふいてしらせる。 Para avisar cuando se quede atrapado dl camión.
⑯	マスキングテープ Cinta masking	ガーゼやビニールをとめるときにつかう。 Para fijar la gasa y el plástico.


baño portatil ①
Bolsa de plástico
Negra grande ②⑥
PAPEL DE BAÑO ④
BOLSA DE PLÁSTICO (negra chica) ⑤
Protector de cama ⑦
Doblar
Parte de absorber
CUBRIR LA CAJA
PONER COMO PONCHO
• cuando hace pipí o popó
• cuando hace frío
TAPAR LA VISTA (HACER CASITA)
• cuando hace pipí o popó
RETIRAR LA BOLSA Y CERRAR MUY BIEN


USAR EN CASO DE HERIDAS
Venditas ⑧
GASA ⑨
TOALLITAS HÚMEDAS ⑩
Kleenex ⑪
PALIACATE (Vendaje) ⑫
LINTERNA (baterías) ⑬
GUANTES ⑭
SILBATO ⑮
MASKING TAPE ⑯
Pip Pip Pip
PARA AVISAR CUANDO SE QUEDE ENCERRADO (ATRAPADO) DENTRO DEL AUTOBÚS.

（資料）

各種届出用紙

1. このスクールバスのしおりには以下の届出用紙が含まれています。コピーしてご利用ください。

   小中学部：

   短期バス利用変更届（通称：短期非利用届）

   幼稚園：

   スクールバス短期非利用届

   幼小中共通：

   長期バス利用変更届（長期非利用・停止・住所変更）

2. 小中学部の届出用紙は日本コースHP からダウンロードすることも可能です。

3. いずれもお子様が期日までに学校または幼稚園に持参して提出しますが、やむを得ない場合に備えて複数の提出方法が用意されています。用紙によって期日が異なりますのでご注意ください。提出された用紙はお子様の担任を経由して各バス担当の先生に渡されます。

   ＜提出方法＞

   ① お子様が持参し学校または幼稚園の担任の先生に渡す。
   ② 近くの利用家庭のお子さんに預け学校または幼稚園に提出してもらう。
   ③ 保護者がセニョリータにパラダで手渡し学校または幼稚園に提出してもらう。
   ④ 日本コースはメールで担任宛に送信（担任から返信がなければ必ず電話で確認を取ってください）。幼稚園は園バス担当に電話連絡する。

各種届出のお問い合わせ先

＜小中学部＞

各担任へご提出・お問い合わせください。

＜幼稚部＞

園バス担当：星子

Tel.5568-7111（日本メキシコ学院代表）／内線2120・2121

emi.hoshiko@lmj.edu.mx

小中学部用

短期バス利用変更届

NOTIFICACIÓN DE CAMBIO EN EL USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR A CORTO PLAZO

保護者氏名 署名 届出年月日 年 月 日
Nombre del padre de familia Firma Fecha de entrega Año Mes Día

連絡先電話番号 （内線 ）
Teléfono de la oficina o celular Ext.

朝・遅帰り Mañana/Tarde	早帰り Mediodía
号車 No. de Autobús	号車 No. de Autobús

全校早帰りは遅帰りバス

学年 Grado	児童・生徒氏名 Nombre del alumno	学年 Grado	児童・生徒氏名 Nombre del alumno
小・中 Prim./Sec.		小・中 Prim./Sec.	
小・中 Prim./Sec.		小・中 Prim./Sec.	

□1 バスを利用しません No utilizaremos el autobús.

非利用日 Fecha en que no utilizaremos el servicio	年 Año 月 Mes 日 Día （ día de la semana ）
非利用期間 Duración en que no utilizaremos el servicio	月 日（ ） ～ 月 日（ ） (Desde) Mes Día (día de la semana) (Hasta) Mes Día (día de la semana)

以下のバスに乗りません。 No utilizaremos el autobús de la ruta siguiente:

□ 遅帰りバス：（ ）号車 Ruta de la tarde : No. de autobús
□ 早帰りバス：（ ）号車 Ruta del mediodía : No. de autobús

理由 Motivo

□ 欠席 Ausencia
□ 代理の人が迎えに来る（代理人名 ） Lo recogerá la persona responsable.(Favor de anotar el nombre del responsable.)
□ 保護者が迎えに来る Sus padres lo recogerán.
□ 学校に残る Se quedará en el Liceo.
□ その他 Otro motivo

※ 朝バス非利用の場合は、他の利用家庭を通じて、または保護者本人がバス乗務員へ確実に連絡して下さい。
En el caso extraordinario de que NO vaya a utilizar el servicio en la mañana, es muy importante que se comunique con el padre de familia de un alumno de la misma parada o de la parada anterior, o esté usted presente en la parada, para avisar de la ausencia de su hijo al vigilante o al operador.

□2 次の特定曜日のみ、バスを利用しません No utilizaremos el autobús en días específicos.

非利用日 Día de la semana en que no utilizaremos el servicio	月 日（ ） ～ 月 日（ ）までの （ ）曜日 (Desde) Mes Día (día de la semana) (Hasta) Mes Día (día de la semana) : cada (día de la semana)

以下のバスに乗りません
No utilizaremos el autobús de la ruta siguiente:

□遅帰りバス：（ ）号車 Ruta de la tarde : No. de autobús
□早帰りバス：（ ）号車 Ruta del mediodía : No. de autobús

理由 Motivo

□3 非利用の届けを出していますが、通常バスで下校します

Si, utilizaremos el autobús a pesar de que normalmente no lo utilizamos en días específicos.

利用日 Fecha en que utilizaremos el servicio	年 Año 月 Mes 日 Día （ día de la semana ）

□4 特定曜日の非利用をやめます Si, volveremos a utilizar el autobús todos los días de la semana.

変更日 Fecha en que volveremos al servicio normal	年 Año 月 Mes 日 Día （ día de la semana ）より

❖ 新しく特定曜日の非利用及び号車変更をされる場合は、改めて変更届をお出しください。
Cuando haya algún nuevo cambio, favor de informar mediante esta solicitud.

兄弟姉妹で変更内容が違う場合は、
1人一枚ずつ提出してください。

担任	→	日本コース担当

幼稚部用

スクールバス短期非利用届（1日～1か月未満）　幼稚部

Notificación de suspensión en el uso del servicio de transporte por un corto plazo

届出年月日＿＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

Fecha de solicitud　Año　Mes　Día

※この欄はローマ字でご記入ください

＿＿＿＿＿組　園児氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

Gurpo　Nombre del alumno

保護者印・サイン＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

Firma del padre

短期非利用（１ヶ月未満）Suspención del servicio por un corto plazo (Menos de un mes)

＊　＿＿＿年　月　日　～　＿＿＿月　日　までバスに乗りません。

(Desde)　Año　Mes　Día (Hasta)　Mes　Día　No utilizaremos el autobús.

＊利用しないバス及び号車 Número del autobús que no utilizaremos.

□ 早帰りバス＿（　　）号車

Ruta de mediodía　No.de Autobús

＊理由　□ 欠席

Motivo　Ausencia

□ 保護者または代理人が引き取る（代理人の名前　　）

Lo recoge un padre de familia u otra persona responsable (Nombre del responsable)

□ その他（　　）

Otro motivo (Favor de escribirlo)

・この用紙はお子様一人につき各１枚、担任の先生までご提出下さい。

Es necesario entregar una forma por alumno, al profesor de su grupo.

・朝バス非利用の場合は、他の利用者の保護者を通じて、もしくは保護者自身が、運転手又はセニョリータへ確実に連絡して下さい。

En el caso de que no se vaya a utilizar el servicio en la mañana, es muy importante que se comuniquen con un padre de familia de un alumno de una parada anterior, o en su defecte,es indispensable que se lo informen al chofer o vigilante de su autobús en la mañana del mismo día.

担　任	→	園バス担当

日本コース・幼稚部共通

長期バス利用変更届（長期非利用・停止・住所変更）

NOTIFICACIÓN DE CAMBIO EN EL USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR POR LARGO PLAZO
(SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO / CANCELACIÓN / CAMBIO DE DOMICILIO)

保護者氏名 / Nombre del padre de familia

印・サイン / Firma

届出年月日 / Fecha de entreg　年 Año　月 Mes　日 Día

連絡先電話番号
Teléfono de la oficina o celular

朝・遅帰り Mañana/Tarde	早帰り Mediodía
号車 No. de Autobús	号車 No. de Autobús

組・学年 Grado	園児・児童・生徒氏名 Nombre del alumno	組・学年 Grado	園児・児童・生徒氏名 Nombre del alumno
幼・小・中 Pre./Prim./Sec.		幼・小・中 Pre./Prim./Sec.	
幼・小・中 Pre./Prim./Sec.		幼・小・中 Pre./Prim./Sec.	

□1　長期非利用（1ヶ月以上、長期休業は含まない）

Suspensión del servicio a largo plazo (más de 1 mes, sin incluir los días de las vacaciones)

非利用期間 Duración en que no utilizaremos	年 月 日 ～ 年 月 日 (Desde) Año Mes Día (Hasta) Año Mes Día
再利用開始日 Fecha en que deseamos reiniciar el servicio	年 月 日 より Año Mes Día

□2　バス利用停止　**Cancelación definitiva del servicio del transporte escolar**

利用停止日 Fecha en que no utilizaremos el servicio	年 Año	月 Mes	日 より Día
理由 Motivo	□転退学 Cambio de escuela	□保護者が送迎 Transferencia de la familia	□その他 Otro

□3　住所変更　**Cambio de domicilio**

新住所 Nuevo domicilio			
電話番号 No. de teléfono		新号車利用開始日 Fecha en que se inicia el servicio en nuevo autobús	年 Año　月 Mes　日 Día
新バス号車 No. de autobús nuevo	朝・遅帰り（　　）号車 Mañana/Tarde No. de autobús	/早帰り（　　）号車 / Mediodía No. de autobús	

注1)　長期非利用、停止、住所変更が決まった時点で速やかに提出し、班長には別途ご連絡下さい。
En caso de suspensión por un largo plazo, cancelación o cambio de domicilio se solicita la entrega oportuna de este formato a la escuela y dar aviso oportuno a la encargada del autobús correspondiente.

注2)　長期非利用後に再利用する場合は、乗車開始日を班長とセニョリータにご連絡下さい。
En caso de suspensión por un largo plazo, solicita que se aviso oportuno a la encargada del autobús, así como a la señorita del mismo de la fecha en que se va a requerir nuevamente el servicio de transporte.

兄弟姉妹で変更内容が違う場合は
1人一枚ずつ提出してください。

担任	→	各コース担当	→	バス担当

（資料）

日本コーススクールバス 新規ご利用ガイド

2026年2月以降

日本メキシコ学院日本コーススクールバスのご利用について、お問い合せから利用開始までの流れをご案内します。
ご不明点などございましたら下段「お問い合せ先」までご連絡ください。

1．お問い合わせ

- ガルシアバス担当までメールでご連絡ください。
- 運行エリアやルート、運行状況のほか、利用可能な号車や乗降場所（パラダ）についてご案内します。
  （運行エリア地図、各号車のルート地図は学院内のみ閲覧可能です。コピー、持ち出し厳禁。）

2．書類の受け取り

- ガルシアバス担当から申込に必要な書類を受け取ります。
  - ① 日本コーススクールバス利用申込書
  - ② バス会社契約書と付属文書（西語）
    添付：書き方の説明書-和訳(契約書・付属文書各1)
  - ③ スクールバス料金のお支払いについて／電子領収書発行登録書
  - ④ スクールバスのしおり(PDF データ)
    バスご利用の際のルールが記されておりますのでご利用開始日までに必ずご一読ください。
  - ⑤ 緊急用備蓄品購入について（PTA）

3．必要書類の提出

- ガルシアバス担当まで各担任を通して下記をご提出ください。
  - ① 日本コーススクールバス利用申込書
  - ② バス会社契約書と付属文書（西語）
  - ③ 電子領収書発行登録書
  - ④ 備蓄品費

※エリア外に居住の方はエリア内最寄パラダまでの送迎誓約書をご提出いただきます。

4．利用号車とパラダの連絡

- ご利用号車、乗降場所（パラダ）をガルシアバス担当からお知らせします。

5．バス班長より連絡

- バス班長より連絡が来ますので、お子さまのお名前・学年・連絡先等をお伝えください。ルート表等は、班長さんを通してメールにて受け取ります。

6．ご利用スタート

- 利用初日までに「スクールバスのしおり」をよくご確認ください。



お問い合わせ先

ガルシアバス担当：アルド・ゲバラ（受付時間：月～金 8 時～17 時）
緊急時携帯：55-4838-8678
メールアドレス:aldo.guevara@transportesescolaresgarcia.com

緊急時早見表 *Cuando se presente alguna emergencia….*

緊 急 事 態 発 生
EMERGENCIA

緊急事態を目撃したら班長と学校へ連絡
Al notar alguna emergencia, se debe avisar a la representante y a la escuela.

学校からメール・携帯もしくはガルシアバス担当から
WhatsApp グループに連絡が回るEscuela o encargado de transporte dará información a las familias a través de correo, celular o WhatsApp.

緊急全校早帰りの場合
Regreso de todos a la una por emergencia
- 全員遅帰りルートで帰宅。
- 連絡が取れない家庭の子どもは緊急降車場所かそこに近い家庭で預かる。

Las familias de los niños que no puedan ser contactadas deberan de esperar en la parada de la familia más cercana a la parada de emergencia.

バスの運行に支障が出た場合
En caso de que se presente algún problema con el autobús en circulación.

朝バス Autobús de mañana

パラダ～ペリフェリコ前
Entre las paradas y el Periférico
- 各パラダへ引き返す。
- 地震時は前もって連絡がなくても子どもの受け入れ準備を。
- パラダに降ろせない時は緊急降車場所で降ろす。

El autobús debe regresar a las paradas. Si los niños no pueden bajarse en su parada, se bajarán en la parada de emergencia

ペリフェリコ通行中 En el Periférico
- 運転手の判断で、別道へのルート変更や緊急避難を行う。
- 緊急避難時は、居場所を確認後、保護者が引き取りに向かう。

A juicio del conductor, se podría cambiar a la ruta o se evacuaría por emergencia. En caso de sismo el vihiculo se bajará de la carretera para identificar un lugar seguro. El conductor informará la ubicación.

ペリフェリコ後～学校
Entre el Periférico y el Liceo
- 学校へ向かうか安全な場所で停車。
- 保護者は学校から次の連絡を待つ。

El autobús se detendrá en un lugar seguro hacia la escuela. Los padres esperarán las indicaciones a seguir, por parte de la escuela

帰り（遅）バス Autobús de regreso

学校～ペリフェリコ前
Entre el Liceo y el Periférico
- 学校へ引き返す。
- 保護者が各自引き取りに学校へ向かう。
- 子どもが帰宅困難な場合は備蓄を使って学校に待機させる。

El autobús regresará a la escuela. Los padres irán a la escuela a recoger a sus hijos o los niños se quedarán al cuidado de la escuela.

ペリフェリコ通行中 En el Periférico
- 運転手の判断で、別道へのルート変更や緊急避難を行う。
- 緊急避難時は、居場所を確認後、保護者が引き取りに向かう。

A juicio del conductor, se podría cambiar a la ruta o se evacuaría por emergencia. En caso de sismo el vihiculo se bajará de la carretera para identificar un lugar seguro. El conductor informará la ubicación.

ペリフェリコ後～パラダ
Entre el Periférico y las paradas
- 各パラダへ向かうか安全な場所で停車。
- パラダに降ろせない時は緊急降車場所で子どもを降ろす。

El autobús se detendrá en un lugar seguro hacia cada parada. Si los niños no pueden bajarse en su parada, se bajarán en la parada de emergencia

【ガルシアバス担当】
携帯:55-4838-8678
【日本コース】
代表:5568-5958
【幼稚部】
代表:5568-7111
（内線2120・2121）
【バス会社(ガルシア)】
Sr. Rene
携帯:55-7370-3746

朝遅バス→	【____号朝遅バス班長】 担当者:_____ 携帯:_____	【緊急降車場所(パラダ)】 _____ _____ _____
早バス→	【____号早バス班長】 担当者:_____ 携帯:_____	【緊急降車場所(パラダ)】 _____ _____ _____

Red de comunicación: Autobús o Encargado de transporte➔WhatsApp de cada autobús

ペリフェリコをルートに含まないバスをご利用の場合は途中の大通りなどを当てはめてご参照ください。

空欄部分はご利用号車の連絡先リストを参考にご家庭でご記入ください。